



Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 39/2020
Załącznik nr 2 do Regulaminu

**UMOWA Nr/.....
o realizację stażu w firmie**

zawarta w dniu r. w Opolu
pomiędzy:

1. Politechniką Opolską z siedzibą w Opolu, 45-758 Opole, ul Prószkowska 76,
reprezentowaną przez.....

.....,
na podstawie udzielonego pełnomocnictwa, zwaną dalej **Uczelnią**

a

2. Panią (em) zam. w.....
....., ul..... Nr PESEL
..... zwaną/-ym dalej **Stażystą**

i

3......
zarejestrowaną w....., ul..... NIP:
....., REGON, KRS

(w przypadku osoby fizycznej - przedsiębiorcy wpisać: imię i nazwisko, nazwę pod jaką prowadzona jest działalność gospodarcza, serię i numer dowodu osobistego, miejsce zamieszkania, wpis do ewidencji działalności gospodarczej. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej w formie spółki cywilnej- stroną umowy są wszyscy współnicy- przedsiębiorcy. Jeśli stroną umowy jest spółka handlowa należy oznaczyć: firmę, siedzibę, numer w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego oraz oznaczenie sądu, który prowadzi rejestr, oznaczenie osób uprawnionych do reprezentacji),

reprezentowaną/ym przez
zwaną/-ym dalej **Firmą**,
o następującej treści:

§ 1.

Umowa dotyczy odbycia przez Stażystę stażu w Firmie w wymiarze godzin. Zakres stażu będzie powiązany bezpośrednio z efektami kształcenia na kierunku i zapewni ich praktyczne wykorzystanie w toku realizacji zadań podczas stażu. Staż ponadto zapewni Stażyście zdobycie nowych kwalifikacji zawodowych i kompetencji wymaganych przez pracodawców na rynku pracy.

§ 2.

Staż, o którym mowa w § 1, realizowany będzie od dnia r. do dnia r.



§ 3.

Uczelnia oświadcza, że jest wykonawcą Projektu o nazwie „Inżynier XXI wieku przyszłością kluczowych gałęzi gospodarki”, nr projektu: POWR.03.05.00-00-Z104/18 i na podstawie zawartej z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju umowy z dnia 12 czerwca 2019 r. posiada zagwarantowane środki na realizację stażu będącego przedmiotem niniejszej umowy.

§ 4.

Stażysta oświadcza, że:

- 1) jest studentem semestru studiów na kierunku w roku akademickim 20..... / 20 Politechniki Opolskiej objętych projektem „Inżynier XXI wieku przyszłością kluczowych gałęzi gospodarki”;
- 2) dostarczył Uczelni w procesie rekrutacji wymagane dokumenty, o których mowa w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa studentów w projekcie pn. „Inżynier XXI wieku przyszłością kluczowych gałęzi gospodarki” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie: 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, zwanym dalej Regulaminem;
- 3) zapoznał się z Regulaminem;
- 4) spełnia warunki dotyczące kwalifikowalności uprawniające do udziału w projekcie.

§ 5.

1. Stażysta zobowiązuje się przepracować godzin w każdym tygodniu, licząc od daty rozpoczęcia stażu, który będzie trwał nieprzerwanie przez okres tygodni, zgodnie z terminem podanym w § 2. Dopuszcza się możliwość odpracowywania niezrealizowanych godzin w kolejnym miesiącu z uwagi na przebywanie Stażysty na zwolnieniu lekarskim. Wówczas stypendium stażowe za dany miesiąc stażu w Firmie będzie wypłacone proporcjonalnie do przepracowanych godzin stażu w tym miesiącu. Brakujące godziny w ramach godzin, Stażysta będzie musiał odpracować w kolejnym miesiącu rozliczeniowym. Dodatkowo, do przedłożonej listy obecności należy dołączyć oryginał zwolnienia lekarskiego od lekarza lub stosowne oświadczenie w przypadku wystawienia zwolnienia w formie elektronicznej.
2. W przypadku zawieszenia działalności Firmy spowodowanej działaniem siły wyższej, brakujące godziny w ramach godzin, Stażysta odpracuje po wznowieniu działalności przez Firmę w kolejnych miesiącach rozliczeniowych. Dodatkowo, do przedłożonej listy obecności należy dołączyć stosowne oświadczenie z Firmy o zawieszeniu działalności w danym okresie.
3. Program stażu stanowi załącznik do niniejszej umowy.

§ 6.

Firma zobowiązuje się do:

- 1) zapewnienia Stażyście warunków do wykonywania czynności i zadań uwzględniających efekty kształcenia studiów na kierunku i zapewnienia ich praktycznego wykorzystania w toku zadań wykonywanych na stażu;



- 2) wskazania w programie stażu (załącznik do umowy) jakie kompetencje lub kwalifikacje niezbędne na rynku pracy podniesie/zdobędzie Stażysta podczas stażu;
- 3) zapewnienia Stażyście miejsca do wykonywania zadań stażowych, spełniającego standardy bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii, o takim samym standardzie jak miejsce pracy pracownika zatrudnionego na podobnym stanowisku pracy;
- 4) zapoznania Stażysty z jego obowiązkami i prawami;
- 5) przeszkolenia Stażysty na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznania Stażysty z regulaminem pracy obowiązującym w Firmie;
- 6) przydzielenia Stażyście na zasadach przewidzianych dla pracowników odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej oraz niezbędnych środków higieny osobistej;
- 7) wyznaczenia opiekuna Stażysty, zobowiązanego do sprawowania opieki i nadzoru oraz monitorowania prawidłowego wykonywania przez Stażystę przydzielonych obowiązków;
- 8) potwierdzania Stażyście miesięcznych list obecności oraz raportu miesięcznego z przebiegu stażu w Firmie nie później niż do piątego dnia następnego miesiąca;
- 9) sporządzenia wspólnie ze Stażystą ankiety raportów zgodnie z Regulaminem;
- 10) wydania Stażyście po zakończeniu stażu zaświadczenia o odbyciu stażu;
- 11) realizacji w miarę możliwości pozostałych zapisów zalecenia Rady z dnia 10 marca 2014 r. w sprawie ram jakości staży (2014/C 88/01).

§ 7.

1. Uczelnia zobowiązuje się do:

- 1) sprawowania merytorycznego nadzoru nad prawidłowym przebiegiem stażu;
- 2) wypłaty Stażyście stypendium stażowego w cyklu miesięcznym, w okresie trwania stażu, w wysokości zł / brutto za godzinę, przelewem na rachunek bankowy Stażysty, w terminie do dwudziestego dnia każdego miesiąca, pod warunkiem wcześniejszego otrzymania do piątego dnia miesiąca oryginałów list obecności i miesięcznych raportów, których wzory są dostępne na stronie projektu. W uzasadnionych przypadkach termin wypłaty stypendium stażowego może ulec zmianie,
- 3) całkowita wartość stypendium stażowego wynosi: zł brutto.

2. Stażysta zobowiązuje się do:

- 1) sumiennego i starannego wykonywania czynności i zadań określonych programem stażu;
- 2) stosowania się do poleceń osób zarządzających Firmą, bezpośredniego przełożonego oraz opiekuna Stażysty ze strony Firmy, jeżeli nie są one sprzeczne z przepisami prawa;
- 3) przestrzegania ustalonego czasu pracy oraz regulaminu pracy obowiązującego w Firmie;
- 4) przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
- 5) dbania o dobro Firmy oraz zachowania w tajemnicy szczególnie ważnych informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Firmę na szkodę;



- 6) dostarczenia do punktu kontaktowego, określonego w Regulaminie, oryginału miesięcznej listy obecności wraz z raportem miesięcznym z przebiegu stażu za dany miesiąc, podpisanego przez opiekuna Stażysty ze strony Firmy i opatrzonego pieczęcią firmową Firmy, nie później niż do 5 dni od zakończenia miesiąca rozliczeniowego, celem sporządzenia listy wypłat stypendium stażowego;
- 7) dostarczenia do punktu kontaktowego określonego w Regulaminie pozostałej, wymaganej dokumentacji określonej w Regulaminie;
- 8) poddania się badaniom ze strony Uczelni lub Firmy z przebiegu stażu (w celu m.in. monitorowania sytuacji na rynku pracy zgodnie z założeniami projektu).

§ 8.

1. Uczelnia może pozbawić Stażystę możliwości kontynuowania stażu, na wniosek lub po zasięgnięciu opinii Firmy, w przypadku stwierdzenia:
 - 1) opuszczenia bez usprawiedliwienia więcej niż jednego dnia stażu;
 - 2) naruszenia podstawowych obowiązków pracowniczych określonych w regulaminie pracy obowiązującym w Firmie;
 - 3) stawiania się do pracy w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, zażycie narkotyków lub środków psychotropowych bądź spożywania podczas pracy alkoholu, zażywania narkotyków lub środków psychotropowych.
2. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności, o których mowa w ust. 1, Stażysta zobowiązany jest do zwrotu wszystkich wcześniej wypłaconych stypendiów stażowych wraz z kosztami pracodawcy obejmującymi wpłacone składki ZUS.

§ 9.

1. Opiekunem Stażysty ze strony Firmy jest Pan/i
zatrudniony/a na stanowisku
2. Koordynatorem ze strony Uczelni jest Pan/Pani

§ 10.

1. Stypendium stażowe, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 2 umowy, finansowane jest ze środków Projektu o nazwie „Inżynier XXI wieku przyszłością kluczowych gałęzi gospodarki”, nr projektu: POWR.03.05.00-00-Z104/18.
2. Stypendium stażowe nie podlega opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych.
3. Stażysta w ramach projektu podlega ubezpieczeniu społecznemu i z tytułu następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) w czasie odbywania stażu.

§ 11.

Stronom przysługuje prawo rozwiązania umowy za uprzednim siedmiodniowym terminem wypowiedzenia. Wypowiedzenie wymaga formy pisemnej oraz uzasadnienia pod rygorem nieważności.

§ 12.

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.



§ 13.

Wszelkie spory o charakterze niemajątkowym, które mogą wyniknąć z umowy, ujawnionych nieprawidłowości lub spraw spornych w trakcie realizacji stażu, winny być rozstrzygane polubownie, w przypadku niepowodzenia, na drodze prawnej zgodnie z Kodeksem cywilnym.

§ 14.

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Firmy i Stażysty oraz dwa dla Uczelni.

Uczelnia

Stażysta

Firma